

## Antrag auf Anerkennung einer nicht akkreditierten Fortbildungsveranstaltung (Einzelfallentscheidung)

### Antragssteller

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel./E-Mail \_\_\_\_\_

Mitgliedsnummer OPK: \_\_\_\_\_

### Titel und Thema der Veranstaltung

\_\_\_\_\_

### Veranstaltungsort (Adresse)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Veranstaltungstermin

Beginn: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ende: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Anzahl der Unterrichtseinheiten (á 45 Minuten) \_\_\_\_\_

**Hinweis:**

Um den Antrag auf Anerkennung im Einzelfall bearbeiten zu können, benötigt die OPK die Teilnahmebescheinigung, das Programm bzw. die Einladung zur Veranstaltung sowie Informationen zu den Referenten. Für die Prüfung dieses Antrages wird gemäß § 11 Fortbildungsordnung i.V. Gebührenordnung OPK aufgrund des erhöhten Verwaltungsaufwandes eine Gebühr in Höhe von 20,00 € erhoben.

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Stempel/Unterschrift \_\_\_\_\_