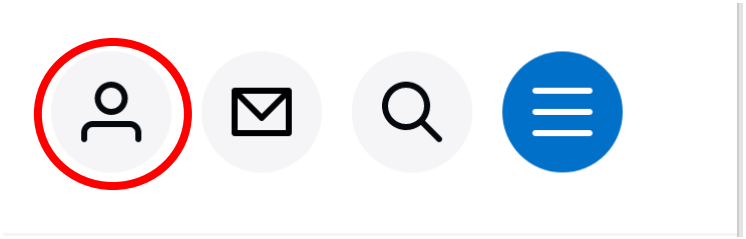
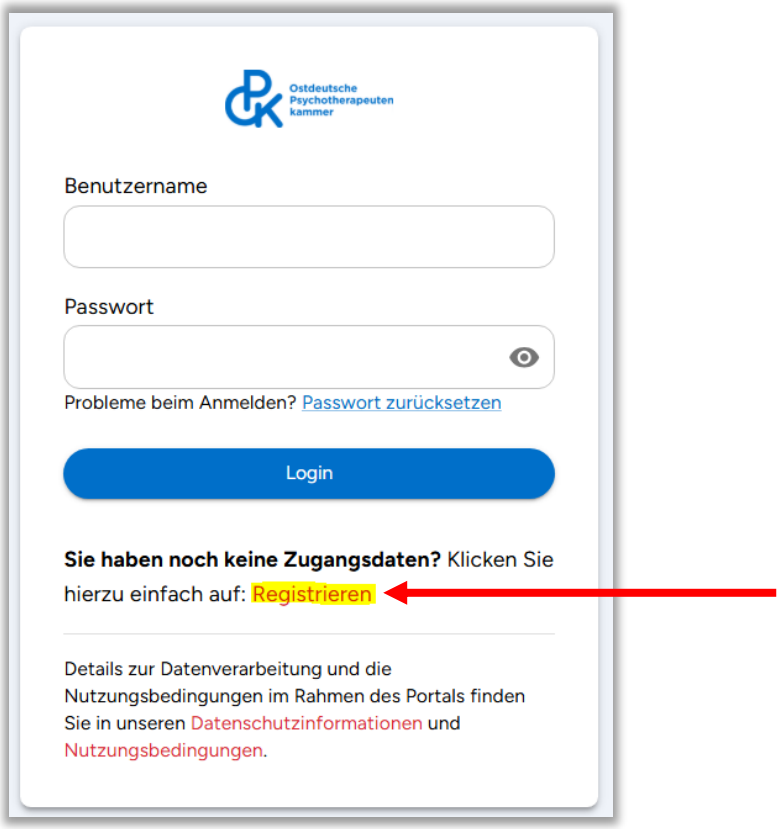
Ihre Registrierung im OPK-Portal

Schritt 1: Registrierung starten

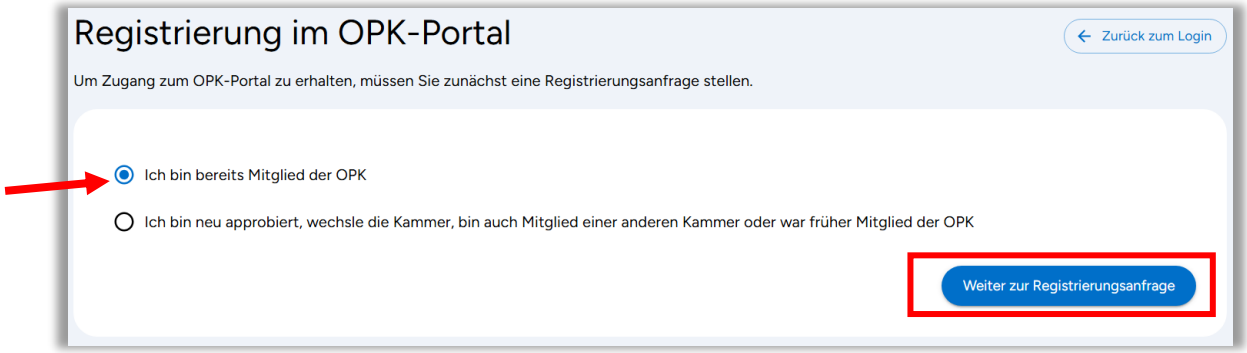
- Öffnen Sie **hier** das OPK-Portal oder klicken Sie auf den Portal-Button auf unserer Website.



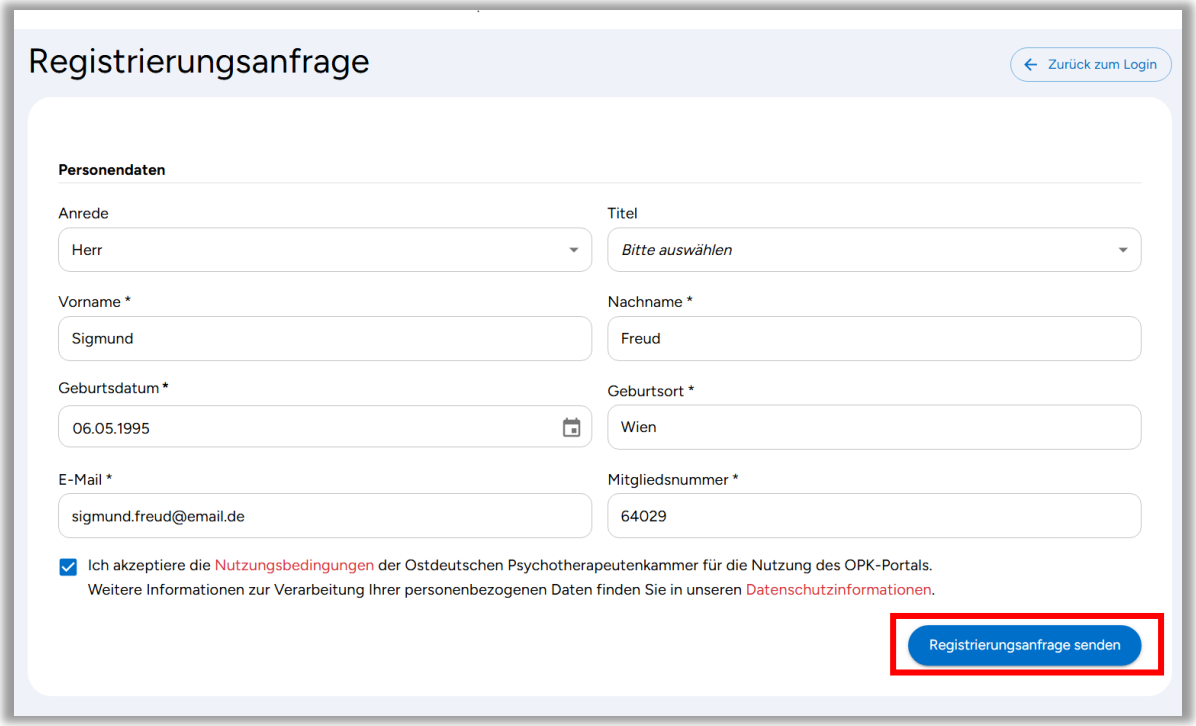
- Sie landen im Login-Fenster.
- Unterhalb der Eingabefelder finden Sie einen Link zur Registrierung.



- Wählen Sie nun aus, dass Sie bereits Mitglied der OPK sind und gehen dann weiter zur Registrierungsanfrage.



- In der Eingabemaske tragen Sie Ihre persönlichen Daten ein.
- Achten Sie auf Vollständigkeit und Korrektheit der Angaben.

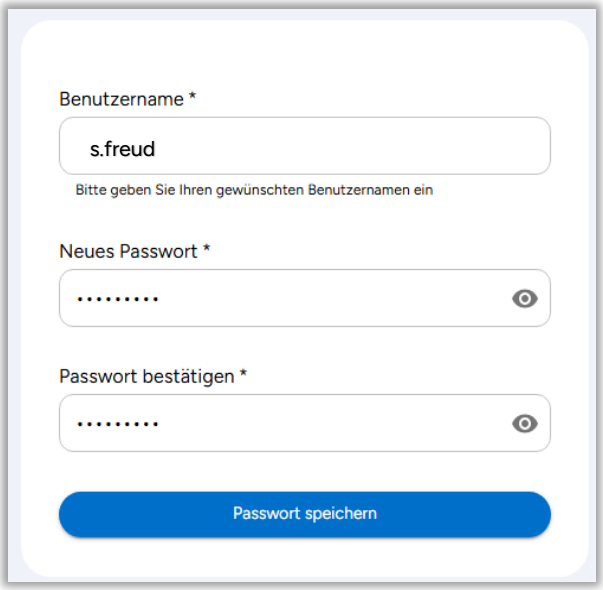


  - Achten Sie insbesondere darauf, dass es sich bei der E-Mail-Adresse um eine handelt, die bei der OPK hinterlegt ist und auf die Sie aktuell Zugriff haben.
  - Hintergrund: Ihre E-Mail-Adresse wird zum Datenabgleich bei der Registrierung herangezogen. Nur wenn sie mit der bei uns Hinterlegten übereinstimmt, erfolgt die Portaleinrichtung automatisch. Andernfalls muss Ihre Anfrage gesondert durch die OPK geprüft und Ihr Portal durch den Mitgliederservice angelegt werden. Dies kann mit Verzögerungen einhergehen.
  - Sollte dieser Fall eintreten, werden Sie per E-Mail darüber und bzgl. des weiteren Vorgehens informiert.
- Zuletzt müssen noch die Nutzungsbedingungen akzeptiert werden.

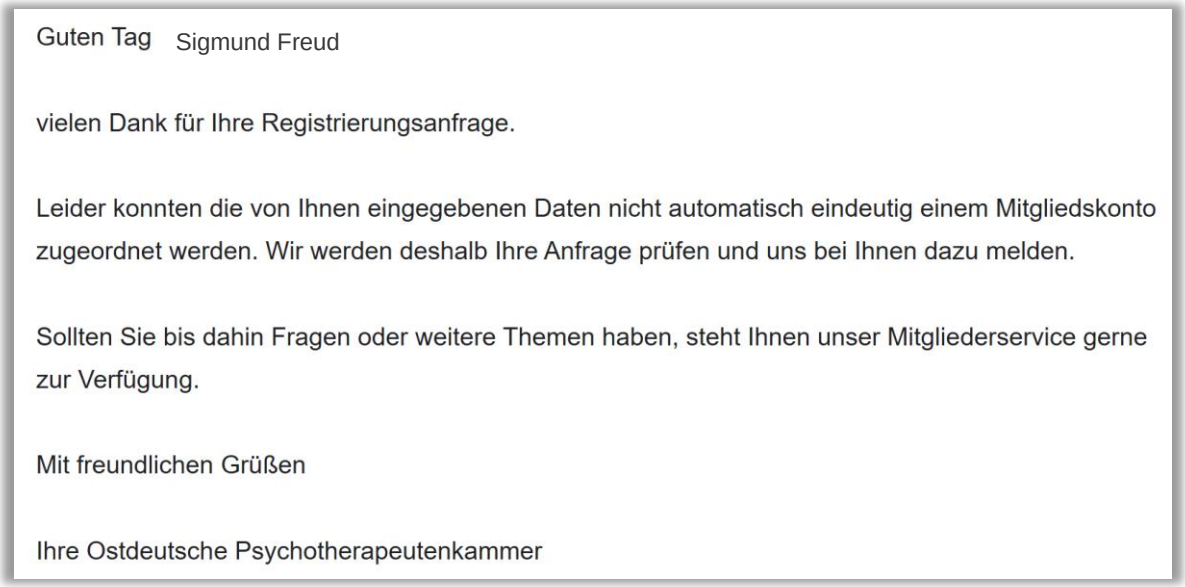
Über den blauen Button „Registrierungsanfrage senden“ wird Ihre Anfrage übermittelt.

Schritt 2: Registrierung abschließen

- Erhalt 1. E-Mail: Bestätigung Eingang der Registrierungsanfrage
- Erhalt 2. E-Mail: Abschluss der Registrierung → folgen Sie dem dort enthaltenden Link
- Sie werden automatisch zu einem Fenster weitergeleitet, in dem Sie Ihren persönlichen Benutzernamen sowie ein Passwort festlegen.



- Erfolgt die Registrierung nicht automatisch, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Hinweis, dass die Registrierung durch die OPK geprüft wird.



Guten Tag Sigmund Freud

vielen Dank für Ihre Registrierungsanfrage.

Leider konnten die von Ihnen eingegebenen Daten nicht automatisch eindeutig einem Mitgliedskonto zugeordnet werden. Wir werden deshalb Ihre Anfrage prüfen und uns bei Ihnen dazu melden.

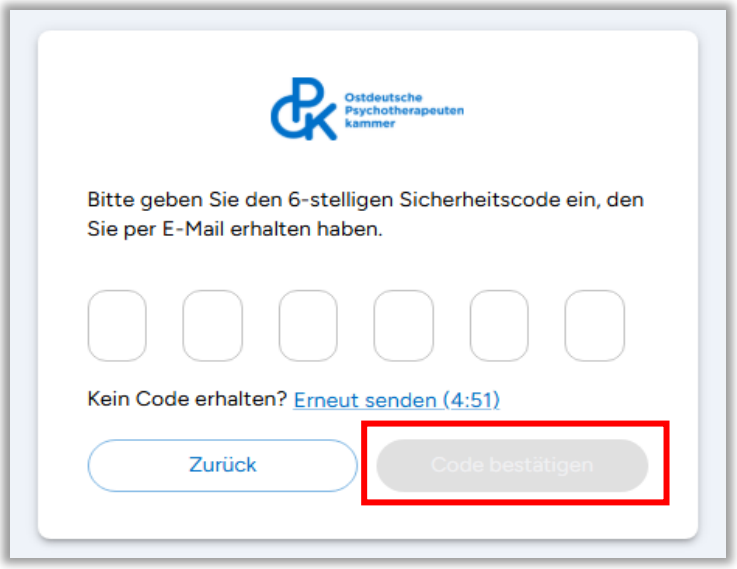
Sollten Sie bis dahin Fragen oder weitere Themen haben, steht Ihnen unser Mitgliederservice gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer

- Nach der Prüfung erhalten Sie eine weitere E-Mail mit einem Link, dem Sie folgen, um die Registrierung abzuschließen. Auch in diesem Fall werden Sie automatisch zum Fenster weitergeleitet, in dem Sie Ihre Zugangsdaten festlegen, wie oben beschrieben.
- Merken Sie sich diese Zugangsdaten und drücken Sie auf „Passwort speichern“.
- Sie werden zur ursprünglichen Login-Maske weitergeleitet.
- Loggen Sie sich mit Ihren soeben festgelegten Daten ein.

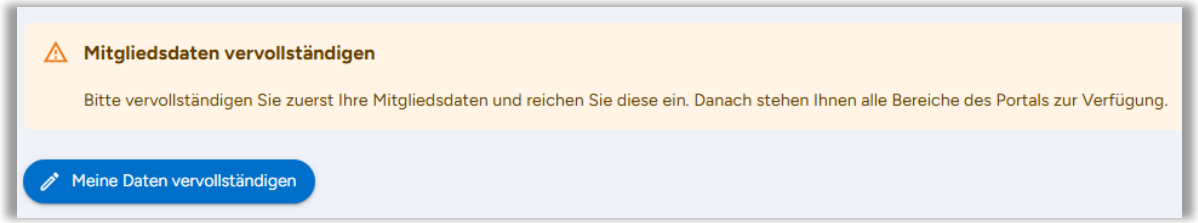
- Es öffnet sich ein Fenster für die Eingabe eines 6-stelligen Sicherheitscodes. Das ist die Zwei-Faktor-Authentifizierung und dient Ihrer Datensicherheit.



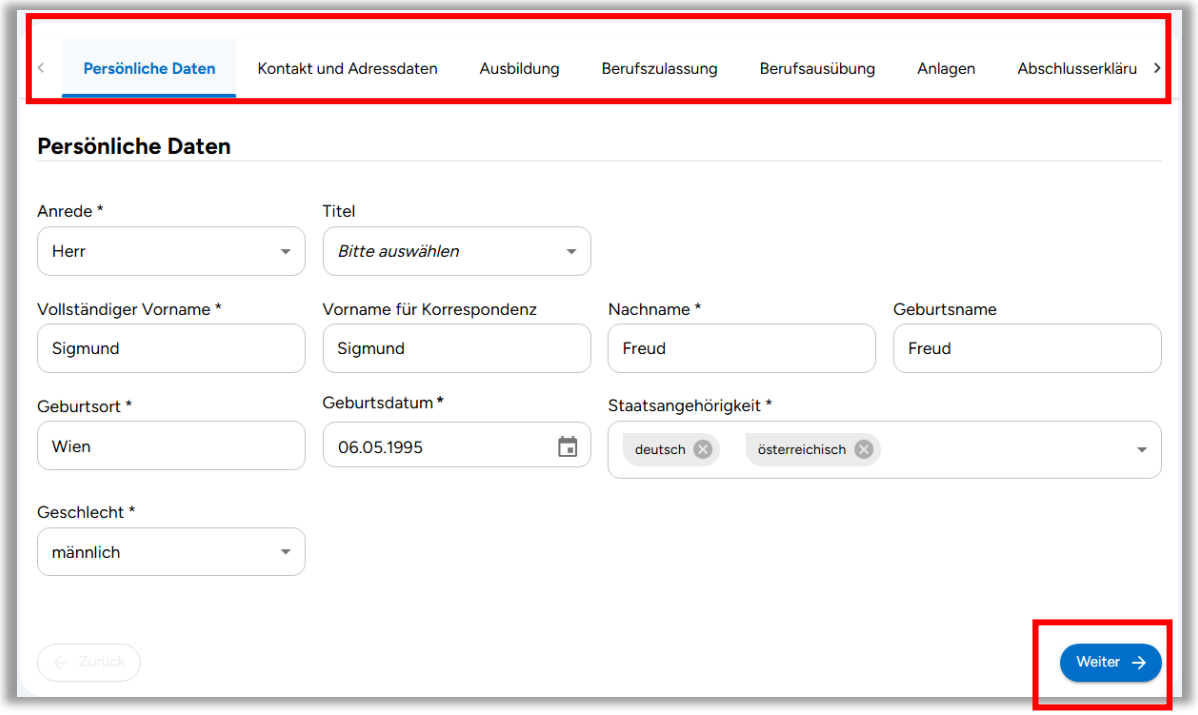
- Sie haben zeitgleich eine E-Mail mit dem 6-stelligen Code erhalten.
- Geben Sie den Code aus der E-Mail in das Fenster ein und drücken Sie auf „Code bestätigen“.
- Ihr persönliches OPK-Portal öffnet sich.

Schritt 3: Mitgliedsdaten vervollständigen

- Auf Ihrer Startseite begegnet Ihnen ein Hinweis, der Sie auffordert, Ihre Mitgliedsdaten zu vervollständigen.

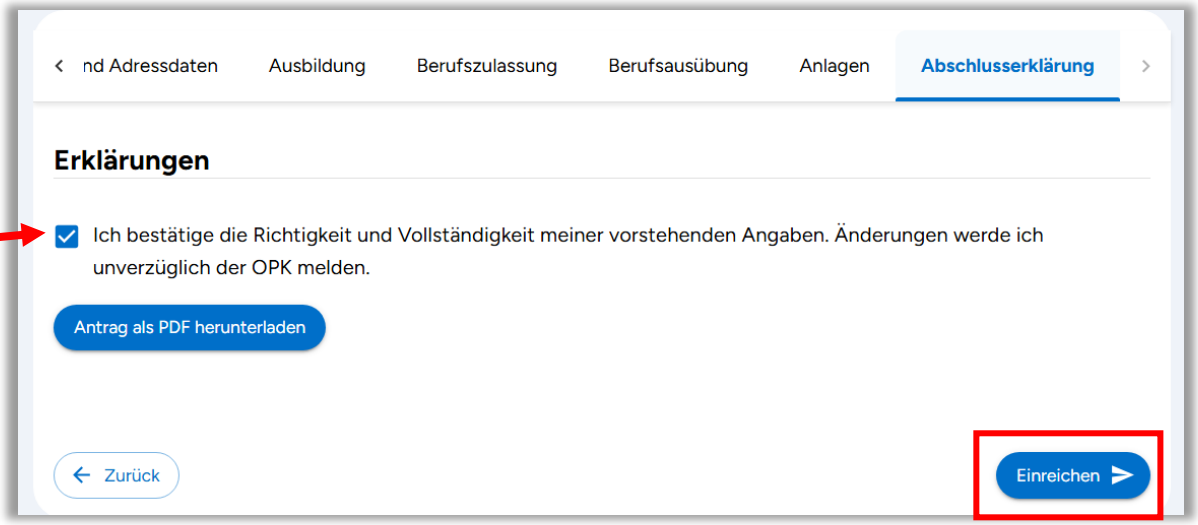


- Hierzu drücken Sie auf den blauen Button.
- Gehen Sie nun die Daten sorgfältig durch und nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen oder Ergänzungen vor.



- Über „Weiter“ unten rechts, navigieren Sie durch alle notwendigen Unterpunkte.
- Sie beenden den Prozess mit Bestätigung der Abschlusserklärung.

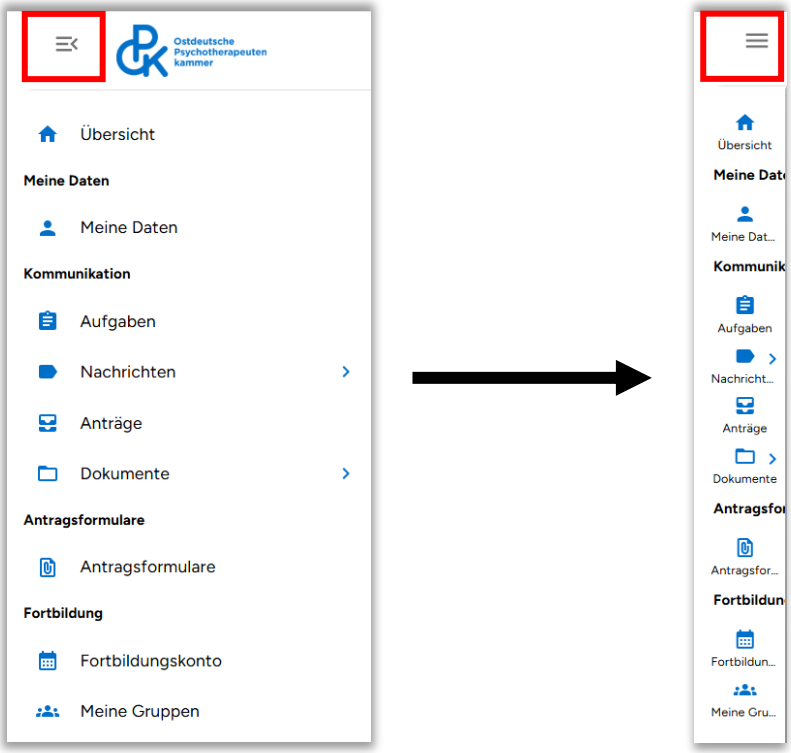
- Setzen Sie hierfür ein Häkchen im entsprechenden Feld und drücken Sie „Einreichen“.



- Es erscheint der Hinweis „Ihr Antrag wurde übermittelt“.
- Das Portal steht Ihnen nun mit allen Funktionen und Services zur Verfügung.

Schritt 4: Erster Blick ins Portal

- Auf der linken Seite befindet sich die Menüleiste. Sie lässt sich über das Symbol links neben dem OPK-Logo ein- und ausklappen.
- Die Navigation im OPK-Portal erfolgt größtenteils über diese Menüleiste.



- Über das OPK-Logo gelangen Sie jederzeit zur Startseite zurück.
- Das Zahnrad-Symbol oben rechts führt zu den Einstellungen. Dort können Sie z.B. Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort ändern.
- In den Einstellungen sollten Sie auch eine E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen bzgl. des Portals hinterlegen. Über diese werden Sie benachrichtigt, sobald neue Nachrichten oder Aufgaben im Portal bereitgestellt wurden.
- Rechts daneben befindet sich der Logout-Button, über den Sie das Portal verlassen.

